

Утверждаю:

Директор школы-интерната

О.М.Атаманова

« 19 » 08. 2025 г



План мероприятий по противодействию коррупции

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Русско-Акташская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» Альметьевского муниципального района Республики Татарстан
на 2025-2026 учебный год

План работы по противодействию коррупции в МАОУ «СОШ №44» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции";

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе-интернате, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

1. Цели и задачи

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы-интерната, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а также членами антикор

План работы по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2025-2026 учебный год»	01.06.2025-15.08.2025	Директор школы - интерната Атаманова О.М. Зам.по ВР Некрасова Н.В.
1.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	01.08.2025-31.08. 2025	Директор школы-интерната Атаманова О.М.
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы-интерната Атаманова О.М. Зам.по ВР Некрасова Н.В.
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Директор школы-интерната Атаманова О.М.
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования Министерства Образования РТ, управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);	В течение года	Заместитель директора по УР Боробова Е.В., классные руководители
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца образования. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Заместитель директора по УР Боробова Е.В., классные руководители
2.5.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	01.04.2025-31.08.2025	Заместитель директора по УР Боробова Е.В., классные руководители

2.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Классные руководители, Администрация школы
------	---	----------------	--

2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы-интерната Атаманова О.М. Заместители директора
2.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор школы - интерната Атаманова О.М.

3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения

3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	В течение года	Директор школы-интерната Атаманова О.М., заместители
3.2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года	Директор школы-интерната Атаманова О.М., Ответственные за сайт школы-интерната
3.3.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы-интерната Атаманова О.М., Заместители
3.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях , педагогических советах	В течение года	Директор школы-интерната Атаманова О.М., Заместители
3.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы-интерната Атаманова О.М.

4. Антикоррупционное образование

4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	По плану	Классные руководители
4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	Классные руководители, воспитатели, Зам.дир.по ВР Некрасова Н.В.
4.3.	Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?» (5-9 классы)	По плану	Классные руководители

4.4.	Беседа на тему «Я против коррупции» (5-9 классы)	По плану	Воспитатели
------	--	----------	-------------

4.5.	Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение». (6-9 классы)	По плану	Классные руководители , воспитатели
4.7.	Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»	По плану	Библиотекарь

5. Работа с педагогами

5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	По плану	Классные руководители, воспитатели
5.2.	Контроль за исполнением трудовых обязанностей педагогических работников	По плану	Директор школы-интерната Атаманова О.М. Заместители

6. Работа с родителями общественностью

6.1.	Размещение на сайте школы Публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении	в течение года	Директор школы-интерната Атаманова О.М. Заместители
6.2.	Участие в публичном отчете школы.	По плану	Директор школы-интерната Атаманова О.М. Заместители
6.3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Директор школы-интерната Атаманова О.М.
6.4.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	в течение года	Антикоррупционная комиссия
6.5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Антикоррупционная комиссия
6.6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Антикоррупционная комиссия
6.7.	Установка ящиков доверия. Проведение экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через ящик доверия на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Еженедельно	Антикоррупционная комиссия

7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами

7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Директор школы
------	--	-----------	----------------

8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор школы - интерната Атаманова О.М., главный бухгалтер Пронина О.В.
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор школы - интерната Атаманова О.М., Антикоррупционная комиссия
9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник - электронный журнал	В течение года	Администрация школы

Лист согласования к документу № 436 от 23.09.2025
Инициатор согласования: Атаманова О.М. Директор школы-интерната
Согласование инициировано: 23.09.2025 08:58

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Атаманова О.М.		 Подписано 23.09.2025 - 08:59	-